

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Palvelujohtajien varahenkilöiden nimeäminen sivistyspalvelujen palvelualueella 23.1.2024 alkaen**TRE:5677/01.02.01/2023****Lisätietoja päätöksestä**

Sivistyspalvelujen palvelualueen johtaja Lauri Savisaari, p. 040 801 6081, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Johdon assistentti Pirjo-Liisa Länkinen, p. 040 801 6082, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Palvelujohtajien varahenkilöt ovat seuraavat:

Kulttuurijohtaja, virka avoin

1. Niina Salmenkangas, kirjastopalvelujohtaja
2. Marianna Lehtinen, kulttuuripalvelupäällikkö
3. Jaakko Laurila, kehittämisspäällikkö

Liikunta- ja nuorisajohtaja Jukka Etu-Seppälä

1. Tiina-Liisa Vehkalahti, vt. nuorisopalvelujohtaja
2. Mikko Heinonen, liikuntapäällikkö
3. Jari Tolvanen, liikuntapäällikkö

Perusopetusjohtaja Kristiina Järvelä

1. Ville Raatikainen, opetusjohtaja
2. Petri Peltonen, opetusjohtaja
3. Ulla Ojalampi, opetusjohtaja
4. Mikko Tiirikainen, kehittämisspäällikkö

Varhaiskasvatusjohtaja Elli Rasimus

1. Pia Mikkola, varhaiskasvatuksen aluejohtaja
2. Katri Mantere, asiakaspalvelupäällikkö
3. Tanja Moisala, varhaiskasvatuksen aluejohtaja
4. Heli Rautanen, varhaiskasvatuksen aluejohtaja

Tämä päätös korvaa 21.11.2023 § 92 tehdyn päätöksen varahenkilöiden nimeämisestä.

Perustelut

Palveluryhmien johtajien varahenkilöpäätöstä päivitetään henkilöstö ja nimikemuutosten vuoksi.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tampereen kaupungin hallintosäännön 37 §:n kohdan 9 mukaan palvelualueen johtaja päättää palveluryhmän johtajien varahenkilöiden nimeämisestä.

Tiedoksi

Asianomaiset, Ko-pa-li

Allekirjoitus

Johtaja Lauri Savisaari

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 27.1.2024

www.tampere.fi

Päätös annettu tiedoksi 22.1.2024

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus

Tampere

22.01.2024

Pirjo-Liisa Länkinen

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 4

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.